

# ELABORER UNE POLITIQUE DE FORMATION

## FAIRE UN ETAT DES LIEUX DE L'EXISTANT

### QUI FAIT DEJA QUOI ?

- > Les thématiques
- > Les publics
- > Les financements

## ANALYSE DU BESOIN

### ON VEUT QUOI ? POUR QUI ? QUAND ?

### DANS QUEL BUT ?

- > Déterminer des thématiques

## IDENTIFIER LES AXES DE DEVELOPPEMENT

### COMMENT ? POUR QUEL ENJEU ?

- > En fonction des publics
- > Etudier le contexte

## ETABLIR UNE FEUILLE DE ROUTE

### PAR QUEL MOYEN ?

- > Stratégie de mise en place

# ETABLIR UNE FEUILLE DE ROUTE

**POUR QUI ?** Public visé ...

**PRE REQUIS ?** Agrément spécifique, complément du qualiopi, compétences préalables ...

## TROUVER LES THEMATIQUES POSSIBLES

- > Réfléchir à l'objectif général de la formation
- > Définir les compétences visées

## SE POSER LA QUESTION DES RESSOURCES

- > Qui forme ? Intervenants, ressources internes, réseau
- > Partenariats possibles ?

## DEFINIR DES ECHEANCES

- > Date de mise en œuvre
- > Etapes clés, rétro planning, liste des tâches

## FIXER LES MOYENS DE COMMUNICATION

- > Vers quel public ? Comment
- > Canaux de diffusion

## INTERROGER LES RISQUES OU LES RESERVES

