

FramaPad des Bureaux CtxAURA :

Bureau Novembre 2019

Compte rendu du bureau du 12/11/2019 :

Présent.e.s : Laetitia, Pauline

- suite et fin du bilan du FDVA HACCP :

Le bilan n'a pas été déposé en temps et en heure, il devient urgent de faire et renvoyer le dossier sous peine de devoir rembourser le FDVA.

Nous essayons de contacter Marie qui détient les informations financières, des participants et du contenu de la formation en vain pour l'instant.

Nous risquons de devoir rembourser le montant de la subvention soit 2 500 €.

- organisation de la suite formation outils numériques FDVA :

Suite à ce qui a été déposé il convient d'organiser :

2 journées en présentiel : (avec formateur.rice) : Recontacter Louise pour demande devis et contenu (même si elle est dans une structure différente) / Voir avec Cotravail National.

-1 jour Formation accompagnement pour réactualiser les compétences : Le 13 ou 15 avant/après Concertation en fonction de Louise

-1 jour sur cas pratique AG en Mars : organisation en Mars

3 journées à distance :

- -ou 1/2 journées organisation AG (et Concertations?)

-YESWIKI : travailler sur les autorisation, Régine demande si les membres de la concertation pouvaient avoir accès à la carte d'implantation des chantiers (surtout la nouvelle responsable de la DREAL).

A FAIRE :

Contacteur Louise

Lancer appel à participation à la Formation.

Contacteur les participants 2018-2019 pour recenser les besoins en formation supplémentaires.

Besoin en formation : sécurisation du yeswiki / comment donner envie aux utilisateurs de se l'approprier d'avantage / point sur les outils utilisés ou non.

- désignation des **2 référents Concertation** (pour préparer la concertation avec Régine) :
 Objectifs de la concertation : MATIN : présentations // Contenu de l'après-Midi : partage
 A FAIRE : Appel à bénévoles pour gérer la concertation ET recenser les besoins pour des ateliers/échanges de l'après-midi et quelles thématiques :
 Soit intervention d'un des partenaires institutionnel (cours magistral)
 Soit échanges de bons procédés / cas pratiques en groupe comme l'an passé.
 Soit problématique valorisation des chantiers : quelle communication sur les territoires ?
 - point sur **la compta, les règlements, la banque** (notamment remplissage du courrier reçu de la banque) :
 A toutes les associations : vérifier les notes de frais à faire régler par Cotravaux et les mettre en ligne.
 Possibilité de les envoyer à Pauline.caciaura.chantiers@gmail.com pour centralisation d'ici le 30 Novembre.
 Mise en paiement début décembre.
 - **démarches de mise en conformité à la préfecture**
 On prend la décision de se mettre en conformité avec les services de la préfecture lors de la prochaine AG, nous devons mettre à jour dénomination, les dirigeants (4 co-président.e.s dont 1 trésorier ...)
 - **bilan des Portes Ouvertes** :
 Bien passées youpi - on fait le bilan lors de la Concertation
 - participation à la **vie du réseau national** : CA où on n'est encore jamais allé (le prochain est le 12 mai), plénières (2 décembre à paris, 17 et 18 mars en région), AG (18 juin à paris)
 Appel à bénévoles
 - **forum jeunesse à valence** (6 décembre) : pas à voir en bureau, chaque asso fait comme elle veut au sein du réseau partenariat horizontal inter associatif
 - AG cotravaux ARA
 En mars 2020 à faire en parallèle de la formation
- Remobiliser les membres, faire un appel à bénévoles. On peut organiser un CA

Préparation :

Quand ? : <https://framadata.org/2PofCayEe5CEHmXL> (et <https://framadata.org/2PofCayEe5CEHmXL4x66l3tu/admin> pour modification)

Où ? : par conférence tel ou en présentiel ?

--> Si l'on peut se déplacer, cela pourrait être l'occasion de se voir et travailler sur l'organisation de la formation et faire passer les frais de déplacements sur le FDVA ?

On peut aussi se retrouver par secteur (un pôle clermont, un pôle valence...). Ça limite les frais et on bosse en collaboratif via wiki, zoom, pad...

Ordre du Jour collaboratif :

- suite et fin du bilan du FDVA HACCP (en espérant avoir des nouvelles de Marie bien avant...)
 - organisation de la suite formation outils numériques FDVA - je vous rappelle qu'on a obtenu un financement, il convient maintenant de mettre en place la formation
 - désignation des 2 référents Concertation (pour préparer la concertation avec Régine)
 - point sur la compta, les règlements, la banque (notamment remplissage du courrier reçu de la banque)
 - point sur les démarches de mise en conformité à la préfecture
 - bilan des Portes Ouvertes
 - participation à la vie du réseau national: CA où on n'est encore jamais allé (le prochain est le 12 mai), plénières (2 décembre à paris, 17 et 18 mars en région), AG (18 juin à paris)
 - forum jeunesse à valence (6 décembre)
 - AG cotravaux ARA
 - YESWIKI : travailler sur les autorisation, Régine demande si les membres de la concertation pouvaient avoir accès à la carte d'implantation des chantiers (surtout la nouvelle responsable de la DREAL).
-
-