

1 Contexte

1.1 Contexte et problématique

*En octobre 2022 l'appel à projets de l'agence du Service Civique (ASC) concernant la valorisation du Service Civique auprès du public jeune en Contrat d'Engagement Jeune (CEJ) a été répondu. Il a été mis en place en raison de son impact majeur sur la remobilisation, la prise de confiance en soi et l'acquisition de compétences sociales pour les jeunes, le Service Civique figure parmi les solutions structurantes devant être offertes aux jeunes pendant leur parcours de CEJ, **qui ne sont pas tracés mais divers et variés**. Le service public pour l'emploi (mission locale et Pôle emploi notamment), ont la charge de la mise en œuvre du CEJ, donc du repérage et de l'orientation vers les solutions mobilisées, dont le Service Civique, des jeunes effectuant un CEJ. Les projets d'accueils et les missions proposées par les bénéficiaires des subventions devront inclure les missions locales et Pôle emploi en tant que partenaires non financiers.*

Conjuguer Service Civique et Contrat d'Engagement Jeune permettra de renforcer la « stabilisation des parcours » notamment d'un point de vue économique, avec l'avantage de permettre aux jeunes de multiplier les opportunités d'engagement et d'acquisition de compétences.

*La problématique est de mettre en exergue des actions et d'évaluer les bonnes pratiques permettant d'articuler le volontariat avec le vécu du jeune avant et ses perspectives après l'expérience d'engagement, dans une logique de renforcement de la confiance en soi des jeunes et de leur **compétence sociales et professionnelles**. Le service public de l'emploi a donc une place prépondérante pour l'analyse de cette articulation entre engagement volontaire, expérience d'insertion professionnelle et projet d'avenir.*

Les outils déployés pour l'évaluation de l'impact du projet pour le/la jeune se focalise sur le développement de compétences sociales et transversales, la valorisation des acquis de l'expérience et le travail d'accompagnement collectif en lien avec le service public pour l'emploi.

1.2 Situation actuellement de l'établissement.

Le réseau Cotravail national fait partie du consortium porteur du projet. Il a la charge de l'évaluation globale du projet, ainsi que l'organisation des instances. C'est l'association Concordia qui coordonne le projet. Quelques jeunes en CEJ ont été accueillis en Service Civique, de manière fortuite.

1.3 Actions existantes en place

- Groupe de travail méthodologique, fréquence : trimestrielle
- Comité de pilotage, fréquence : trimestrielle

1.4 Problématiques identifiées

- Identification des personnes contactes en lien avec le service public pour l'emploi
- Identification des tuteurs.rices en charge du suivie de chaque jeune
- Compréhension des tuteurs.rices à l'enjeu d'interview des volontaires sur leurs parcours

2 Objectifs

2.1 Objectifs du projet

Valoriser l'expérience du service civique comme une forme d'engagement citoyen permettant aux jeunes durablement éloignés de l'emploi, d'acquérir des compétences sociales et professionnelles. Le but est d'optimiser l'accompagnement proposé par les associations dans la construction du projet d'avenir du jeune, tout en faisant du lien avec le service public pour l'emploi ayant en charge le/la volontaire.

Plus précisément il s'agit d'analyser, partager et mutualiser des pratiques et des outils mis en place dans le cadre du projet. Mobiliser des jeunes et tous les partenaires pour un suivi et un accompagnement, en lien avec les référents des Missions locales et Pôle Emploi, en convergeant et en valorisant des pratiques efficaces, selon le parcours du volontaire.

L'objectif est ainsi de faire commun :

- Utiliser des outils communs d'accompagnements (carnets de bords, tableau de suivi, pratiques d'accompagnements et de développement de compétences)
- Valoriser le Service Civique comme « parcours structurant »
- Proposer des missions diverses autour de l'intérêt général et l'engagement bénévole
- Faire du lien avec les services pour l'emploi (SPE) pour valoriser nos actions.

2.2 Actions stratégiques de l'évaluation qualitative

- **Accueillir 200 jeunes en Service Civique** : le consortium s'est donné un objectif réaliste, répartie en différente attribution par association. Ce quota doit être rempli pour la fin d'année 2024.
- **Typologie des parcours des jeunes** : pour collecter ces données, le « carnet de bords » sera l'outil privilégié. Il devra être rempli par le tuteur.rice en charge du suivi. Le but est de construire un schéma explicatif des processus d'insertion en lien avec les pratiques d'accompagnement
- **Typologie des pratiques d'accompagnement** : le « carnet de bords » sera également l'outil privilégié afin d'éviter une charge de travail dans la collecte de donnée.
- **Catégorisation des pratiques de mise en lien avec le service public pour l'emploi (Mission locale et Pôle emploi)** : chaque personne en charge de faire le lien avec les missions locales ou autre service public pour l'emploi sera interviewée dans le cadre d'un entretien semi-directif. Le recueil de ces données sera analysé par mots clés afin de développer une typologie des pratiques de mise en liaisons.
- **Capitalisation d'expérience** : l'objectif est de créer un processus dynamique d'échanges, de rendre explicite ce qui est implicite et de dégager un principe conducteur de « ce qui fait commun ». Dans le but de construire un livrable qui pourra prendre la forme d'un guide pédagogique par exemple.

2.3 Présentation de la cible

Public cible :

- Volontaires en Service Civique
- Tuteurs.rices des associations membres en charge de l'accompagnement des volontaires
- Personnes en charge du lien avec le service public pour l'emploi (ML et Pôle emploi)

3 Le projet

3.1 Description du projet

- *L'idée générale est d'accompagner les volontaires vers leurs projets d'avenir, de mieux valoriser leur expérience d'engagement et de construire des relations entre les associations membres et le service public de l'emploi (à savoir Missions locales et Pôle emploi).*
- *Les acteurs concernés par l'évaluation du projet sont :*
 - *Les volontaires en Service Civique ayant été en Contrat d'Engagement Jeune*
 - *Les tuteurs.rices des associations membres*
 - *Les personnes chargées de faire le lien avec le service public pour l'emploi*
 - *Les conseillés ML et Pôle emploi*
- *Les Livrables attendus :*
 - *Rapport d'étude*
 - *Guide des bonnes pratiques (accompagnement au projet d'avenir du volontaire en lien avec le SPE)*

3.2 Liste des acteurs concernés

Association	Nom	Prénom	Fonction	Commentaire
Compagnons Bâtisseurs	Anger	Gwladys	Chargé de mission volontariats	Pas en lien avec le SPE
Compagnons Bâtisseurs IDF	Ahamed	Yasmina	Chargé de mission volontariat	
Concordia	Boulangé	Jean-Baptiste	Coordinateur national	Départ septembre 2023
Concordia	Clairicia	Eloïse	Chargé de mission	Départ septembre 2023
Concordia IDF	Arabi Katbi	Nour	Chargée de développement	
Concordia Nord	Doaré	Marie	Chargée d'accompagnement Volontaire	
Club du Vieux Manoir	Berte	François	Délégué national	En lien avec une mission locale
Club du Vieux Manoir	Mathot	Emilie	Directrice du Château fort de Guise	
Union REMPART	Lenoir	Olivier	Délégué général	
Union REMPART	Muller	Marine	Chargée de mission Patrimoine pour tou.te.s	Congé maternité, retour septembre
Service Civil International	Buys	Nathalie	Chargé de développement local	

<i>Service Civil International</i>	<i>Karponiez</i>	<i>Emilie</i>	<i>Déléguée national</i>	
<i>Solidarités Jeunesses</i>	<i>Leclerc</i>	<i>Solène</i>	<i>Coordinatrice Volontariat</i>	<i>Sur le départ, en court de remplacement</i>
<i>Solidarités Jeunesses</i>	<i>Gianni</i>	<i>Ana</i>	<i>Déléguée national</i>	
<i>Études et Chantiers</i>	<i>Delisle</i>	<i>Jeanne</i>	<i>Coordinatrice Volontariat</i>	<i>Pas de CEJ en Service civique pour le moment</i>
<i>REMPART IDF</i>	<i>Martin</i>	<i>Angéline</i>	<i>Déléguée régionale</i>	

3.3 Risques et contraintes

- Le départ de deux personnes-ressources en charge de la coordination du projet.*
- Concernant l'accueil de volontaires en SC dans le cadre de l'AAP CEJ/SC, les chiffres démontrent que les jeunes se tournent vers d'autres parcours structurant plutôt qu'un engagement volontaire de type Service Civique.*
- Une des contraintes majeures est le processus d'identification des personnes-ressources, tuteurs.rices et personnes chargées de liaison avec les SPE, qui peut s'avérer long et propices aux erreurs d'aiguillage.*
- Ensuite l'utilisation des carnets de bords pour la collecte de donnée concernant le parcours des jeunes en CEJ par les tuteurs.rices est sujette à risque, dans la mesure où les acteurs concernés ne sont pas directement en charge de l'évaluation de l'appropriation des enjeux de cette dernière. Ainsi un point de vigilance sera notifié aux tuteurs.rices sur l'utilisation du carnet de bords (collecte des informations pertinentes, anonymisation des informations, consentement du/de la volontaire).*
- Enfin l'organisation des entretiens semi-directifs avec les personnes cibles (chargé de liaison avec SPE) peut-être contraignantes pour les personnes concernées, il s'agira de gérer leur charge de travail, la distance et de prévoir un temps d'échanges convenables pour l'enquête.*

4 Calendrier d'actions

- *Élaboration de l'outil d'identification des personnes-ressources. **août 2023***
- *Accueil des jeunes CEJ en mission de service civique : **septembre 2023 – 2024***
- *Formation Capitalisation F3E : **novembre 2023 – février 2024***
- *Identification des personnes-ressources (en charge de liaison avec les SPE) : **septembre / novembre 2023***
- *Construction de la grille d'entretiens auprès des personnes en charge de liaison avec les SPE : **octobre 2023***
- *Organisation du planning des interviews avec les acteurs cibles (entretiens à réaliser printemps 2024) : **décembre 2023 / janvier 2024***
- *Réalisation des entretiens semi-directifs : **février – Mai 2024***
- *Transcription des entretiens : **mai – août 2024***
- *Collecte des carnets de bords : **septembre 2024***
- *Création d'un groupe de travail pour la capitalisation d'expérience : **septembre 2024***
- *Traitement des données : **octobre – décembre 2024***
- *Processus de capitalisation d'expérience (1 séance de travail mensuelle) : **novembre 2024 – février 2025***
- *Rédaction du rapport d'étude et du guide : **janvier 2025***